

Ayuntamiento de Molina de Segura
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del
Ayuntamiento de Molina de Segura

**PROGRAMA AMBITO OCIO Y
MENORES EN RIESGO.
(ÁMBITO COMUNITARIO)
Proyecto 1: INTEGRA 12-15 AÑOS**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS

1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN

Nombre del Plan Municipal/Mancomunal Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del Ayuntamiento de Molina de Segura

Organismo Financiador Consejería de Sanidad y Política Social

Periodo de Vigencia 2014-2015

1.2. ÁREAS DE ACTUACIÓN

1.2.1. Municipios

Municipio Propio	Área de Salud	Número de habitantes	Año
Molina de Segura	Área de Salud VI	68775	2014

Total 68775

1.3. ACTIVIDAD ECONÓMICA

- Agricultura
- Industria
- Sector Servicios
- Turismo

1.4. PERSONA DE CONTACTO

Nombre D^a Carmen Pérez Melgar

Dirección Avda. de Madrid, 68 " Edf. La Cerámica "

Cargo Directora del Centro de Servicios Sociales

Teléfono 968 64.40.20

Correo Electrónico carmen.melgar@molinadesegura.es

2. EXPERIENCIA PREVIA

Nombre del Programa	Año	Tipo de Población
Programa Municipal de prevención de Drogodependencias de Molina de Segura:- Prevención familiar. - Menores en situación de riesgo. -Programa ARGOS	2013	Adolescentes
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias de Molina de Segura (Prorrogado)	2000	Población General

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Nombre del Programa PROGRAMA AMBITO OCIO Y MENORES EN RIESGO.

Ámbito Ámbito Comunitario

1.1. PROYECTOS DEL PROGRAMA

Ocio alternativo: 0

Menores en situación de riesgo: 1

- Proyecto 1: INTEGRA 12-15 AÑOS. (Prioridad del proyecto en el programa: 1)

Proyectos comunitarios: 0

Breve descripción del programa

Dirigido a la prevención de menores en dos grupos, de 6 a 11 y de 12 a 15 años que se encuentran en un medio familiar y o social caracterizado por la zona geográfica del municipio en el que se detecta desempleo en los progenitores, baja cualificación profesional de estos, retraso escolar en los menores, absentismo y consumos de drogas cercanos a ellos.

El programa crea un espacio para el desarrollo integral de los menores fuera del horario escolar, realizando actividades lúdico-educativas en dos zonas geográficas: Barrio El Castillo y Barrio Fátima. Se hacen dos grupos en de 6-11 años y otro de 12-15 en el Vivero Municipal durante tres días a la semana y otros dos día sen el Centro Social del Barrio de Fátima por la proximidad a los pabellones deportivos.

1.2. ENTIDADES COLABORADORAS

Entidad Colaboradora	Tipo de Colaboración	Descripción de la Colaboración
Ayuntamiento de Molina de Segura, Concejalía de Bienestar Social	Ejecutora	
Consejería de Sanidad y Política Social	Financiadora	
FUNDACIÓN PROYECTO HOMBRE	Ejecutora	

Relaciones con las Entidades Colaboradoras

Solicitud de la entidad local de subvención para la realización del proyecto.

Recursos implicados en el Programa

- 4 Educadores
- 1 Profesor de taller de electricidad y electrónica
- 1 Técnico en viveros y jardines
- 1 Coordinador del programa

2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

2.1. CONSUMO DE DROGAS

¿Hay alarma Social? No

¿Hay fácil disponibilidad en el área geográfica? Sí

Razón de la Disponibilidad

Barrios situados en zonas geográficas del municipio caracterizadas por viviendas sociales, baja cualificación profesional, desempleo y absentismo escolar, así como en la zona centro, casco antiguo (El Castillo) aumento población inmigrante. Se vende y se consume drogas en los dos barrios de actuación preferente.

Consumo de Drogas Verificado Sí

Indicadores La encuesta ESTUDES 2014 muestra datos de consumo alarmantes en la población escolar de 14-18 años en la Región de Murcia.

Los datos de SS. SS. obtenidos por el Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS) señalan estas zonas como vulnerables en relación con el consumo de drogas, por su fácil accesibilidad, produciendo factores de riesgos en los menores, sumados a los familiares antes descritos.

2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Situación de partida

El consumo de tóxicos se inicia a edades muy tempranas lo que requiere una intervención comunitaria que de respuesta a las áreas de salud, educativa, familiar y con el entorno. Por tanto ofrecer un espacio de ocio lúdico-educativo para la integración es una necesidad demandada socialmente por estas zonas de riesgo.

3. RECURSOS HUMANOS

3.1. PROFESIONALES

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad	Proyectos
Educador social	10	Contratado Fijo	35.0	2011	Actividades de refuerzo escolar, fomento de habilidades sociales, animación, artes plásticas, animación a la lectura, actividades físico-deportivas, actividades de ocio y tiempo libre, actividades culturales...	Entidad Local	INTEGRA 12-15 AÑOS
Monitor juvenil	12	Contratado Fijo	0.0	2014	Realizar talleres de mantenimiento de edificios y taller de jardinería creando un espacio donde los adolescentes sienten y perciben que están haciendo tareas de formación pero que a su vez se les imparte contenidos relacionados con el tráfico y el consumo de sustancias adictivas trabajando las habilidades personales de cada uno de ellos.	Entidad Local	INTEGRA 12-15 AÑOS
Trabajador social	15	Funcionario	15.0	2009	el Trabajador Social realiza las tareas de coordinación de todo el servicio lo que supone: Reuniones semanales de seguimiento con los profesionales. Tareas administrativas: solicitud de servicio, expediente, registro en SIUSS, fincha de entrevista individual, programación de actividades, coordinación con otras concejalías para la programación de actividades culturales. Supervisar todas las tareas realizadas en el servicio.	Entidad Local	INTEGRA 12-15 AÑOS

3.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA

Tienen formación específica en los programas de cualificación profesional inicial (PCPI) y en su currículum cuentan con formación específica en prevención de drogodependencias.

4. PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

4.1. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad (€)	Porcentaje
Recursos Humanos	15225,00	100,00%
Materiales Técnicos	0,00	0,00%
Servicios y/o Colaboraciones	0,00	0,00%
Otros	0,00	0,00%
Total	15225,0€	100%

4.2. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Entidades	Cantidad (€)	Porcentaje
Consejería de Sanidad y Consumo	11418,00	75,00%
Otras aportaciones		
Gobierno nacional	0,00	0,00%
ONGs	0,00	0,00%
Fondos Privados	0,00	0,00%
Cuotas Participantes	0,00	0,00%
Comisión Europea	0,00	0,00%
Ayuntamiento	3806,00	25,00%
Otros	0,00	0,00%
Total	15224,0€	100%

Ayuntamiento de Molina de Segura
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del
Ayuntamiento de Molina de Segura
PROGRAMA AMBITO OCIO Y MENORES EN RIESGO. (ÁMBITO
COMUNITARIO)

Proyecto 1: INTEGRA 12-15 AÑOS

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Proyecto INTEGRA 12-15 AÑOS

Tipo del Proyecto Menores en situación de riesgo del PROGRAMA AMBITO OCIO Y MENORES EN RIESGO. (ÁMBITO COMUNITARIO)

Nombre de la Entidad Ayuntamiento de Molina de Segura

1.2. ENTORNO DE INTERVENCIÓN

Entorno
Marginación Social
Escasos Recursos
Problemas de Drogo dependencias

Características del Entorno

El programa Integra va dirigido a la prevención de menores, en dos grupos, de 6 a 11 y de 12 a 15 años que se encuentran en un medio familiar y social caracterizado por la zona geográfica del municipio en el que se detecta desempleo en los progenitores, baja cualificación profesional de estos, retraso escolar en los menores, absentismo y consumos de drogas cercanos a ellos.

El programa crea un espacio para el desarrollo integral de los menores fuera del horario escolar, realizando actividades lúdico-educativas en dos zonas geográficas: Barrio El Castillo y Barrio Fátima. Se hacen dos grupos en de 6-11 años y otro de 12-15 en el Vivero Municipal durante tres días a la semana y otros dos día sen el Centro Social del Barrio de Fátima por la proximidad a los pabellones deportivos.

2. COBERTURA DE POBLACIÓN

Nº de población del municipio/mancomunidad 68775

2.1. COLECTIVOS A LOS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO

Tipo Población	Nº Población Destino	Nº Población Posible	Mediadores	Categoría de Edad	Nivel de Enseñanza
Alumnos de Primaria de Primer Ciclo	40	90	No	6 - 8	Primaria; Infantil y Primaria
Alumnos de Primaria de Tercer Ciclo	40	90	Sí	9 - 12	Primaria; Infantil y Primaria
Alumnos ESO de Primer Ciclo	40	90	Sí	12 - 14	ESO

2.2. Características generales de la Población destinataria

Menores en riesgo de consumo de drogas por vivir en zonas marginales, con alto absentismo y retraso escolar y problemática variada en las familias. Hay un alto índice de familias monoparentales con menores poco atendidos y mucha inmigración (ecuatorianos y marroquíes mayoritariamente), lo cual se tiene en cuenta a la hora de diseñar los contenidos del proyecto.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- 1. Disminuir las conductas de riesgo en relación al consumo de drogas.
- 2. Apoyar el crecimiento y desarrollo del colectivo adolescente y pre-adolescente para favorecer su adaptación familiar, social y escolar ofreciendo alternativas de ocio y tiempo libre para fomentar el desarrollo personal e integral en la comunidad.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.2.1. 1.- Crear un espacio para el desarrollo integral del niño a través del juego y la participación en actividades lúdico-educativas.

¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?

Nº de asistentes.

Continuidad de asistencia.

Porcentaje de consecución del objetivo específico 80.0%

3.2.2. 2- Facilitar la interiorización en los menores de los valores de convivencia para un adecuado desarrollo personal y social.

¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?

Hojas de observación de los monitores sobre la convivencia de los alumnos en los grupos.

Porcentaje de consecución del objetivo específico 80.0%

3.2.3. 3.- Disminuir las creencias erróneas o mitos en relación al uso de drogas

¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?

Aplicación de un test post intervención.

Porcentaje de consecución del objetivo específico 80.0%

4. MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

4.1. DESCRIPCIÓN DEL MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

Las actuaciones lúdico-educativas dirigidas a estos menores se complementa con las intervenciones formativas dirigidas sus familias para la prevención de drogodependencias de los niños, en forma de intervenciones multicomponentes complementarias, más eficaces desde el punto de vista de la eficacia preventiva.

4.2. FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN

Factores de Riesgo

- Creencias basadas en mitos
- Confusión en el sistema de valores
- Percepción de aprobación del consumo en el entorno inmediato (familia, amistades, escuela comunidad)
- Baja percepción del riesgo en relación con el consumo de drogas
- Menos interesados en las tareas escolares

Factores de Protección

- Disciplina personal
- Autonomía
- Autonomía
- Resiliencia o capacidad de una persona para desarrollarse positivamente y disfrutar de una vida normalizada y adaptada, a pesar de haber estado expuesta a vivencias adversas o traumáticas en su infancia
- Promoción de iniciativas basadas en la evidencia de efectividad

Número de factores seleccionados: 10

Efecto de los Factores de Riesgo:

Estos factores de riesgo, junto con un ambiente familiar y social desfavorable, condiciona a los menores a creer que el consumo de drogas le facilita la integración en su entorno y da una salida a la problemática en la que se encuentran inmersos. Además de que los padres no saben como afrontar aquellas situaciones donde ya hay consumo de sustancias.

Efecto de los Factores de Protección:

La preocupación de la administración local facilita que se creen recursos de intervención familiar y de ocio basados en la evidencia para modificar las creencias y comportamientos relacionados con el consumo de drogas.

5. ACTIVIDADES Y CRONOLOGÍA DE LAS ACCIONES

5.1. PLAN DE IMPLANTACIÓN

Descripción plan de implantación, puesta en marcha y coordinación con los recursos de la zona

EL PROGRAMA INTEGRA ESTÁ IMPLANTADO DESDE HACE CINCO AÑOS EN MENORES DE 6 A 11 AÑOS, A PARTIR, DEL CURSO 2014/2015, SE HA AMPLIADO A MENORES DE 12 A 15 AÑOS YA QUE, SE HA VALORADO LA NECESIDAD DE TRABAJAR CON ESTOS MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL, LA PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS Y LA EDUCACIÓN EN HABILIDADES, VALORES, LÍMITES ETC..

LA COORDINACIÓN SE REALIZA CON TODOS LOS RECURSOS DE LA ZONA Y SOBRE TODO CON LAS UTS. DE ZONA, EL PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO Y ABANDONO ESCOLAR, PROGRAMA DE FAMILIA

EL ACCESO AL SERVICIO PUEDE SER DE FORMA DIRECTA O POR EL USUARIO, LA PROPIA FAMILIA O DERIVADA POR OTROS PROGRAMAS, RECURSOS, INSTITUCIONES U ORGANISMOS.

5.2. Actividades Comunitarias con Menores en Riesgo

5.2.1. Resumen de las actividades comunitarias con menores en riesgo

Nº y tipo de Material distribuido	Nº Localidades	Nº de participantes	Nº semanas de funcionamiento	Nº de horas semanales	Nº de participantes por nº de participantes del programa
10 Libro	1	40	4	8.0	100,00%

5.2.1.1. TALLER HABILIDADES SOCIALES, VALORES, PARTICIPACION

Tipo de intervención Universal

Nº de localidades 1

Experiencia de la actividad Continuidad

Tipo de prevención Universal

Descripción de la actividad

SE TRATA DE TRABAJAR A NIVEL GRUPAL EL ÁREA PERSONAL DEL ADOLESCENTE AUNQUE EN OCASIONES TAMBIÉN REQUIERE EL EDUCADOR UNA INTERVENCIÓN INDIVIDUAL SOBRE TODO SI EL EL MENOR TIENE UNA SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR ESTRESANTE QUE OCASIONES NECESITA TÉCNICAS DE AUTO CONTROL.

Contenidos de Prevención

LOS PRINCIPALES CONTENIDOS SON:

IDENTIDAD PERSONAL,

SENTIDO DE PERTENENCIA SOBRE TODO DEL ENTORNO.

AUTONOMÍA PERSONAL, RESOLUCIÓN DE SITUACIONES COTIDIANAS PROPIAS DE SU EDAD

Planificación

Fecha Inicio - Fecha Fin 01/01/2015 - 30/04/2016

Nº de horas semanales 5.0

Nº de semanas 4

Nº de ediciones 4

Componentes de la actividad

- Actitudes
- Autoestima
- Comunicación
- Habilidades sociales
- Límites y normas
- Valores

Sustancias

- Drogas en General

Población destinataria

Tipo de Población	Número de destinatarios
Alumnos de Primaria de Primer Ciclo	40
Alumnos ESO de Primer Ciclo	40

Lugares físicos en los que se desarrolla la actividad

Nombre	Dirección	Tipo de Lugar físico
CENTROS SOCIAL FATIMA	C/ CANARIAS Nº 2	Sede de la Entidad
CENTRO SOCIAL EL CASTILLO	C/ SAN VICENTE FERRE	Sede de la Entidad

Profesionales que participan en la actividad

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad
Educador social	10	Contrato Fijo	35.0	2011	Actividades de refuerzo escolar, fomento de habilidades sociales, animación, artes plásticas, animación a la lectura, actividades físico-deportivas, actividades de ocio y tiempo libre, actividades culturales...	Entidad Local

Responsable/s de la Implantación: No ha indicado ningún responsable

Entidades Colaboradoras que desarrollan la actividad con la población destinataria

- Ayuntamiento de Molina de Segura, Concejalía de Bienestar Social

Materiales: No ha indicado ningún material asociado.

5.2.1.2. EN LA HUERTA CON MIS AMIGOS.

Tipo de intervención Universal

Nº de localidades 1

Experiencia de la actividad Continuidad

Tipo de prevención Universal

Descripción de la actividad

Se trata de la aplicación de una metodología basadas en unos cuadernos y documentales para trabajar con los menores distintas aras como son habilidades sociales y relaciones interpersonales, área de pensar, control de impulsividad....

Contenidos de Prevención

Los principales contenidos son:
 identidad personal
 cuidados del cuerpo humano

situaciones cotidianas
 autonomía
 entorno próximo
 cooperación y colaboración con los demás.
 normas
 conversación
 situaciones sociales
 impulsividad
 ambiente de estudio.

Planificación

Fecha Inicio - Fecha Fin 01/10/2015 - 30/04/2016

Nº de horas semanales 5.0

Nº de semanas 1

Nº de ediciones 6

Componentes de la actividad

- Actitudes
- Conocimientos
- Creencias
- Valores

Sustancias

- Drogas en General

Población destinataria

Tipo de Población	Número de destinatarios
Alumnos de Primaria de Tercer Ciclo	40

Lugares físicos en los que se desarrolla la actividad

Nombre	Dirección	Tipo de Lugar físico
Centro Social de Fatima	C/ Canrias nº 2	Sede de la Entidad
Centro Social El Castillo	C/ San Vicente Ferrer	Sede de la Entidad

Profesionales que participan en la actividad

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad
Educador social	10	Contratado Fijo	35.0	2011	Actividades de refuerzo escolar, fomento de habilidades sociales, animación, artes plásticas, animación a la lectura, actividades físico-deportivas, actividades de ocio y tiempo libre, actividades culturales...	Entidad Local

Responsable/s de la Implantación: No ha indicado ningún responsable

Entidades Colaboradoras que desarrollan la actividad con la población destinataria

- FUNDACIÓN PROYECTO HOMBRE

Materiales: No ha indicado ningún material asociado.

5.2.1.3. TALLER PRELABORAL DE OFICIOS

Tipo de intervención Universal

Nº de localidades 1

Experiencia de la actividad Continuidad

Tipo de prevención Universal

Descripción de la actividad

el taller se pone en marcha a raíz de las necesidades detectadas en adolescentes que provienen de familias desestructuradas , en situaciones de crisis, con falta de normas y habilidades parentales

Contenidos de Prevención

Los contenidos se realizan a través de actividades de aprendizaje de un oficio tanto de jardinería como de mantenimiento de oficios, carpintería, fontanería, a través de estas actividades se trasmite a los adolescentes unas habilidades y destrezas basicas de forma que se estimula y favorece unos conocimientos básicos de formación y su vez de prevención en el consumo de sustancias toxicas.

Planificación

Fecha Inicio - Fecha Fin 01/01/2015 - 30/04/2016

Nº de horas semanales 4.0

Nº de semanas 4

Nº de ediciones 4

Componentes de la actividad

- Autocontrol
- Conocimientos
- Habilidades sociales
- Percepción del Riesgo o Vulnerabilidad
- Toma de Decisiones

Sustancias

- Drogas en General

Población destinataria

Tipo de Población	Número de destinatarios
Alumnos ESO de Primer Ciclo	30

Lugares físicos en los que se desarrolla la actividad

Nombre	Dirección	Tipo de Lugar físico
Vivero Municipal	Torre montijo	Sede de la Entidad

Profesionales que participan en la actividad

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad
Monitor juvenil	12	Contrata do Fijo	0.0	2014	Realizar talleres de mantenimiento de edificios y taller de jardinería creando un espacio donde los adolescentes sienten y perciben que están haciendo tareas de formación pero que a su vez se les imparte contenidos relacionados con el trafico y el consumo de sustancias adictivas trabajando las habilidades personales de cada uno de ellos.	Entidad Local

Responsable/s de la Implantación: Función docente: supervisión de la realización de actividades y tareas escolares, realización de habilidades mentales básicas,, animación y supervisión de lectura individual en grupo.

Función educativa: programación y desarrollo de actividades con la finalidad educativa, cultural y/o ludica, diario de campo,, establecimiento y transmisión de límites y normas

Función de coordinación:

Entidades Colaboradoras que desarrollan la actividad con la población destinataria

- Ayuntamiento de Molina de Segura, Concejalía de Bienestar Social

Materiales: No ha indicado ningún material asociado.

5.2.1.4. SALIDAS, EXCURSIONES, IMPLICACION EN EL MEDIO AMBIENTE, OCIO Y TIEMPO LIBRE

Tipo de intervención Universal

Nº de localidades 1

Experiencia de la actividad Continuidad

Tipo de prevención Universal

Descripción de la actividad

Las salidas del aula para realizar actividades deportivas, lúdicas, culturales tienen un componente educativo y de prevención. Se intenta programar las actividades coincidiendo con acontecimientos y motivos culturales que se realizan en el municipio sobre todo a través de otras concejalías con las que se coordina para facilitar la participación de los adolescentes: festival de teatro municipal, fiestas patronales del municipio, obras de teatro en el auditorio, piscina municipal....

Contenidos de Prevención

Los contenidos se basan en el desarrollo del área personal como: descubrir aspectos relevantes de su persona, destrezas, autonomía personal, cualidades, destrezas, higiene personal, hábitos saludables, actividades de cooperación y desarrollo, fomentar capacidad de atención, reforzar habilidades cognitivas.

Planificación

Fecha Inicio - Fecha Fin 01/01/2015 - 30/04/2016

Nº de horas semanales 10.0

Nº de semanas 4

Nº de ediciones 4

Componentes de la actividad

- Actitudes
- Autocontrol
- Autoestima
- Comunicación
- Creencias
- Habilidades sociales
- Límites y normas
- Percepción del Riesgo o Vulnerabilidad
- Valores

Sustancias

- Drogas en General

Población destinataria

Tipo de Población	Número de destinatarios
Alumnos de Primaria de Primer Ciclo	40

Lugares físicos en los que se desarrolla la actividad

Nombre	Dirección	Tipo de Lugar físico
Piscina Municipal, Biblioteca, Teatro, Pabellon deportes	Avda de Madrid.	Sede de la Entidad

Profesionales que participan en la actividad

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad
Educador social	10	Contrato Fijo	35.0	2011	Actividades de refuerzo escolar, fomento de habilidades sociales, animación, artes plásticas, animación a la lectura, actividades físico-deportivas, actividades de ocio y tiempo libre, actividades culturales...	Entidad Local
Monitor juvenil	12	Contrato Fijo	0.0	2014	Realizar talleres de mantenimiento de edificios y taller de jardinería creando un espacio donde los adolescentes sienten y perciben que están haciendo tareas de formación pero que a su vez se les imparte contenidos relacionados con el trafico y el consumo de sustancias adictivas trabajando las habilidades personales de cada uno de ellos.	Entidad Local

Responsable/s de la Implantación: No ha indicado ningún responsable

Entidades Colaboradoras que desarrollan la actividad con la población destinataria

- Ayuntamiento de Molina de Segura, Concejalía de Bienestar Social

Materiales: No ha indicado ningún material asociado.

5.2.1.5. TALLER DE ACTIVIDADES CREATIVAS

Tipo de intervención Universal

Nº de localidades 1

Experiencia de la actividad Continuidad

Tipo de prevención Universal

Descripción de la actividad

En el taller se pone en practica las siguientes actividades: artes plásticas, audiovisuales, animación a la lectura, asamblea participativa "en torno al bocata. El desarrollo creativo es una actividad que se realiza a través de manualidades, juegos cooperativos, cine, rol playing, cuenta cuentos, técnicas grupales.....

Contenidos de Prevención

Los principales contenidos a tratar son:

autonomía personal y de acción en el medio.

clima emocional y social

relaciones interpersonales y equilibrio afectivo personal.

aprendizaje y metacognicion a nivel elemental.

desarrollo de los valores y aceptación de las diferencias.

atención a la diversidad.

identidad personal, sentido de pertenencia, autonomía personal, resolución de situaciones cotidianas propias d ese edad, autocontrol, cuidado del propio cuerpo...

importancia de colaborar, cooperar y relacionarse con los demás, empatia,

reconocimiento de sus sentimientos y la percepción de los sentimientos de los otro.

adquisición de competencia social propia de su edad.

Planificación

Fecha Inicio - Fecha Fin 01/01/2015 - 30/04/2016

Nº de horas semanales 8.0

Nº de semanas 4

Nº de ediciones 4

Componentes de la actividad

- Ansiedad
- Creencias
- Percepción del Riesgo o Vulnerabilidad
- Toma de Decisiones
- Valores

Sustancias

- Drogas en General

Población destinataria

Tipo de Población	Número de destinatarios
Alumnos de Primaria de Primer Ciclo	40

Lugares físicos en los que se desarrolla la actividad

Nombre	Dirección	Tipo de Lugar físico
Centro Social El Castillo	C/ San Vicente Ferrer s/N	Sede de la Entidad
Centro Social de Fatima	C/ Canarias nº 2	Sede de la Entidad

Profesionales que participan en la actividad

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad
Educador social	10	Contrato Fijo	35.0	2011	Actividades de refuerzo escolar, fomento de habilidades sociales, animación, artes plásticas, animación a la lectura, actividades físico-deportivas, actividades de ocio y tiempo libre, actividades culturales...	Entidad Local
Monitor juvenil	12	Contrato Fijo	0.0	2014	Realizar talleres de mantenimiento de edificios y taller de jardinería creando un espacio donde los adolescentes sienten y perciben que están haciendo tareas de formación pero que a su vez se les imparte contenidos relacionados con el tráfico y el consumo de sustancias adictivas trabajando las habilidades personales de cada uno de ellos.	Entidad Local

Responsable/s de la Implantación: No ha indicado ningún responsable

Entidades Colaboradoras que desarrollan la actividad con la población destinataria: No ha indicado ninguna.

Materiales

Nombre del Material	Tipo de Material	Nº de ejemplares
libros, cuadernillos...	Libro	10

5.3. Campañas

No hay campañas definidas

5.4. Actividades de Formación de Profesionales y Mediadores

5.4.1. Cursos

No hay cursos definidos

5.4.2. Actividades Formativas

No hay actividades formativas definidas

5.5. Publicaciones/Materiales

No hay publicaciones/materiales definidos

5.6. Estudios/Investigaciones

No hay estudios/investigaciones definidos

6. CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES

6.1. FECHAS DE INICIO Y FIN

Fecha de inicio 01/01/2015

Fecha de fin 30/04/2016

Número de meses 16.16

6.2. DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA

Actividad 'TALLER HABILIDADES SOCIALES, VALORES, PARTICIPACION': 01/01/2015 - 30/04/2016

Actividad 'EN LA HUERTA CON MIS AMIGOS.': 01/10/2015 - 30/04/2016

Actividad 'TALLER PRELABORAL DE OFICIOS': 01/01/2015 - 30/04/2016

Actividad 'SALIDAS, EXCURSIONES, IMPLICACION EN EL MEDIO AMBIENTE, OCIO Y TIEMPO LIBRE': 01/01/2015 - 30/04/2016

Actividad 'TALLER DE ACTIVIDADES CREATIVAS': 01/01/2015 - 30/04/2016

Año 2015

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Nombre	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	
TALLER H													
EN LA HU													
TALLER P													
SALIDAS,													
TALLER D													

Año 2016

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviembre	Diciembre
Nombre	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5
TALLER H												
EN LA HU												
TALLER P												
SALIDAS,												
TALLER D												

7. EVALUACIÓN

7.1. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

7.1.1. TALLER HABILIDADES SOCIALES, VALORES, PARTICIPACION

Indicador	Dato	Instrumento de recogida	Cuando se registra	Quien registra
INDICADORES DE COBERTURA				
* Nº de localidades en las que se va a desarrollar la actividad.	1	Hojas de Registro con descripción y nº de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de participantes.	80	Hojas de Registro con descripción y nº de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de participantes por nº de posibles destinatarios.	100,00%	Hojas de Registro con descripción y nº de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES				
* Nº y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes	0	Hoja de registro de nº y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y nº de material).	Post	Personal que aplica las actividades
INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES				
* Nº de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con nº de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con nº de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con nº de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.	3	Hoja de registro con listado y nº de centros donde se desarrolla la actividad en el curso académico.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES				
* Nº semanas de funcionamiento de la actividad.	4	Hoja de registro sistemático de actividades con Nº de horas semanales de duración de la actividad programada	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de horas semanales de la actividad.	5.0	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con Nº de horas semanales de duración de la actividad programada	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
SATISFACCIÓN DE LAS INTERVENCIONES				
* Valoración de las actividades por parte del personal que aplica el programa.	8	Escala de satisfacción con el programa de quienes aplican las actividades.	Post	Personal que aplica las actividades
* Valoración de las actividades por parte de los destinatarios.	7	Escala de satisfacción con el programa de alumnos.	Post	Personal que aplica las actividades

7.1.2. EN LA HUERTA CON MIS AMIGOS.

Indicador	Dato	Instrumento de recogida	Cuando se registra	Quien registra
INDICADORES DE COBERTURA				
* Nº de localidades en las que se va a desarrollar la actividad.	1	Hojas de Registro con descripción y nº de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de participantes.	40	Hojas de Registro con descripción y nº de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de participantes por nº de posibles destinatarios.	100,00%	Hojas de Registro con descripción y nº de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES				
* Nº y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes	0	Hoja de registro de nº y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y nº de material).	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES				

* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.	3	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa.	4	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.	1	Hoja de registro con listado y n° de centros donde se desarrolla la actividad en el curso académico.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES				
* N° semanas de funcionamiento de la actividad.	1	Hoja de registro sistemático de actividades con N° de horas semanales de duración de la actividad programada	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas semanales de la actividad.	5.0	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con N° de horas semanales de duración de la actividad programada	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
SATISFACCIÓN DE LAS INTERVENCIONES				
* Valoración de las actividades por parte del personal que aplica el programa.	7	Escala de satisfacción con el programa de quienes aplican las actividades.	Post	Personal que aplica las actividades
* Valoración de las actividades por parte de los destinatarios.	8	Escala de satisfacción con el programa de alumnos.	Post	Personal que aplica las actividades

7.1.3. TALLER PRELABORAL DE OFICIOS

Indicador	Dato	Instrumento de recogida	Cuando se registra	Quien registra
INDICADORES DE COBERTURA				
* N° de localidades en las que se va a desarrollar la actividad.	1	Hojas de Registro con recogida de descripción y n° de profesionales / mediadores / voluntarios que desarrollan la actividad.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de participantes.	30	Hojas de Registro con recogida de descripción y n° de profesionales / mediadores / voluntarios que desarrollan la actividad.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de participantes por n° de posibles destinatarios.	75,00%	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Post	Técnicos locales
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES				
* N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes	0	Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).	Post	Personal que aplica las actividades
INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES				
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Post	Técnicos locales
AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES				
* N° semanas de funcionamiento de la actividad.	4	Hoja de registro sistemático de actividades con N° de horas semanales de duración de la actividad programada	Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas semanales de la actividad.	4.0	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con N° de horas semanales de duración de la actividad programada	Post	Personal que aplica las actividades
SATISFACCIÓN DE LAS INTERVENCIONES				
* Valoración de las actividades por parte del personal que aplica el programa.	7	Escala de satisfacción con el programa de quienes aplican las actividades.	Post	Personal que aplica las actividades
* Valoración de las actividades por parte de los destinatarios.	7	Escala de satisfacción con el programa de alumnos.	Post	Personal que aplica las actividades

7.1.4. SALIDAS, EXCURSIONES, IMPLICACION EN EL MEDIO AMBIENTE, OCIO Y TIEMPO LIBRE

Indicador	Dato	Instrumento de recogida	Cuando se registra	Quien registra
INDICADORES DE COBERTURA				

* N° de localidades en las que se va a desarrollar la actividad.	1	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Post	Personal que aplica las actividades
* N° de participantes.	40	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Post	Personal que aplica las actividades
* N° de participantes por n° de posibles destinatarios.	100,00%	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Post	Técnicos locales
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES				
* N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes	0	Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).	Post	Personal que aplica las actividades
INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES				
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.	3	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Técnicos locales
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.	1	Hoja de registro con listado y n° de centros donde se desarrolla la actividad en el curso académico.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES				
* N° semanas de funcionamiento de la actividad.	4	Hoja de registro sistemático de actividades con N° de horas semanales de duración de la actividad programada	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas semanales de la actividad.	10.0	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con N° de horas semanales de duración de la actividad programada	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
SATISFACCIÓN DE LAS INTERVENCIONES				
* Valoración de las actividades por parte del personal que aplica el programa.	7	Escala de satisfacción con el programa de quienes aplican las actividades.	Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Valoración de las actividades por parte de los destinatarios.	8	Escala de satisfacción con el programa de alumnos.	Post	Personal que aplica las actividades

7.1.5. TALLER DE ACTIVIDADES CREATIVAS

Indicador	Dato	Instrumento de recogida	Cuando se registra	Quien registra
INDICADORES DE COBERTURA				
* N° de localidades en las que se va a desarrollar la actividad.	1	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Post	Técnicos locales
* N° de participantes.	40	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de participantes por n° de posibles destinatarios.	100,00%	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Post	Técnicos locales
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES				
* N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes	10 Libro	Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).	Durante - Post	Personal que aplica las actividades
INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES				
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.	4	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.	3	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Técnicos locales
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa.	4	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades

* N° de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.	1	Hoja de registro con listado y n° de centros donde se desarrolla la actividad en el curso académico.	Post	Técnicos locales
AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES				
* N° semanas de funcionamiento de la actividad.	4	Hoja de registro sistemático de actividades con N° de horas semanales de duración de la actividad programada	Durante - Post	Técnicos locales
* N° de horas semanales de la actividad.	8.0	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con N° de horas semanales de duración de la actividad programada	Post	Personal que aplica las actividades
SATISFACCIÓN DE LAS INTERVENCIONES				
* Valoración de las actividades por parte del personal que aplica el programa.	8	Escala de satisfacción con el programa de quienes aplican las actividades.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Valoración de las actividades por parte de los destinatarios.	7	Escala de satisfacción con el programa de alumnos.	Post	Personal que aplica las actividades

7.2. ACLARACIONES

Describe la evaluación de cobertura y proceso

Los técnicos locales seleccionan a los menores susceptibles de participar en el programa INTEGRA y facilitan las hojas de registro de participación en las diferentes modalidades, las recogen cuando han sido rellenas por los técnicos que aplican las actividades y realizan informe final. Todo ello previa recogida de autorización de padres o tutores de los menores participantes.

Factores de alteración del resultado

El tipo de familia vulnerable (que no lleve al niño o no le dejen asistir). La conflictividad individual de algún menor que dificulte el desarrollo de las actividades.

Otro tipo de evaluación